

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto	Contratação de empresa de gerenciamento de clínicas para execução de exames médicos ocupacionais.
Tipo	Continuado
Periodicidade	Sob demanda
Local de Execução	Conforme anexo I
Pagamento	Até 30 (trinta) dias após recebimento da Nota Fiscal que deverá ser emitida com o mesmo CNPJ informado na proposta comercial.
Reajuste	IPCA Data base: proposta
Vigência	12 (doze) meses com possibilidade de prorrogação
Subcontratação	Não permitida
Qualificação Técnica	Atestado de capacidade técnica e registro do responsável técnico no conselho, indicado abaixo no item 4
Qualificação Econômico-Financeira	Cláusula 5
Aceitabilidade da Proposta	Não se aplica
Critério de Julgamento	Menor preço global *os valores correspondentes aos serviços de gerenciamento deverão estar inclusos nos valores unitários dos serviços.

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

O objetivo da contratação é a realização de exames médicos ocupacionais para otimizar o processo de gestão da saúde dos trabalhadores, garantindo maior eficiência, padrão da análise e cobertura nos municípios do interior de Minas Gerais onde não possui atuação direta da equipe do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) do Sesc em Minas.

Todos os empregados devem realizar os exames médicos ocupacionais e complementares conforme a Norma Regulamentadora (NR7) do Ministério do Trabalho. Serão contemplados todos os exames previstos na NR 7 (Admissionais, Periódicos, Mudança de Riscos, Retorno ao Trabalho e Demissionais) bem como demais avaliações

listadas neste documento. É necessário que os exames sejam padronizados em todas as unidades, não ficando nenhuma descoberta, pois o descumprimento em uma unidade causará prejuízo a instituição perante a fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e para compor dados para o E-Social e a empresa contratada será responsável por providenciar a realização dos exames e zelar para que sejam feitos em clínicas qualificadas, conforme previsto neste TR e com a padronização aqui também exigida.¹

Por meio desse serviço, o Sesc em Minas assegurará o cumprimento dos prazos legais para exames admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho, de mudança de risco ocupacional e demissionais, além de facilitar o agendamento, execução, acompanhamento e armazenamento dos resultados de forma centralizada garantindo o cumprimento das normas trabalhistas vigentes.

A empresa contratada atuará como intermediadora entre o Sesc e as clínicas credenciadas, promovendo:

- Padronização dos procedimentos e laudos médicos;

A padronização contribuiu para a assertividade no lançamento dos dados ao e-Social e envio das informações corretas ao governo.

- Agilidade na marcação e execução dos exames;

Contribui para o cumprimento dos prazos legais estabelecidos pelos órgãos competentes, e continuidade dos serviços prestados nas unidades do Sesc em Minas.

- Redução de custos operacionais e administrativos;

O processo gerenciado por uma única empresa contratada, proporciona a redução dos custos com mão obra interna e, em função da sua assertividade na elaboração dos documentos (laudos), reduzir a possibilidade de erro e retrabalho no lançamento dos dados.

- Maior cobertura geográfica, garantindo atendimento a todos os empregados nos municípios de atuação do Sesc em Minas;

O gerenciamento das clínicas para atendimento e a realização de exames médicos ocupacionais centralizado em um único contrato, garante a cobertura completa para todas as unidades do Sesc em Minas que existem e as que vierem a existir dentro de Minas Gerais, proporcionando maior agilidade e liberação dos empregados e empregadas para atuação frente às suas demandas laborais.

¹ É inviável a divisão de lotes regionais, tendo em vista que o ônus da gestão e padronização de todos os exames recebidos oneraria o corpo técnico interno do Sesc em Minas, motivo pelo qual, optou-se pela contratação de empresa gerenciadora.

- Segurança no tratamento e proteção dos dados sensíveis dos empregados.

O controle das informações de dados sensíveis, colabora com as diretrizes da lei de proteção de dados, eliminando a exposição dos dados sensíveis de saúde dos empregados e empregadas e reduzindo os impactos com passivos trabalhistas.

A quantidade estimada de exames complementares possui como base de cálculo o HC (Headcut) de empregados e empregadas em cada unidade considerando as variáveis, conforme demonstra o cálculo abaixo.

QTA EXAMES MÉDICO = VOLUME DE HC * EMPREGADOS EXPOSTOS A DETERMINADO RISCO * PERIODICIDADE DE REALIZAÇÃO DOS EXAMES.

Vale ressaltar que tendo em vista que se trata de estimativa, não há garantia do consumo, tendo em vista que os fatores, volume de Headcut e empregados expostos e determinados riscos, podem variar.

Assim, a contratação se justifica pela necessidade de garantir um processo mais eficiente, seguro e alinhado às boas práticas de gestão de saúde ocupacional, assegurando o cumprimento das exigências legais e a promoção contínua da saúde e bem-estar dos trabalhadores.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E CARACTERÍSTICAS DA EXECUÇÃO

2.1. A Contratada será responsável pelos seguintes serviços:

- a) Gestão de todos os atendimentos médicos ocupacionais do SESC em Minas realizados pela contratante, enviando os dados quantitativos de todos os atendimentos realizados de todas as unidades (Anexo I) para o setor de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT) do Sesc em Minas e as que vierem a existir dentro do estado de Minas Gerais.
- b) Realização dos exames médicos ocupacionais e complementares e emissão dos Atestados Médicos Ocupacionais (ASO's), enquadramento de Pessoa com Deficiência, avaliação clínica especializada de acordo com o risco e atividade do empregado determinados pelo Programas de Controle Médico Saúde Ocupacional (PCMSO).

- c) Realização dos Exames Toxicológicos de Larga Detecção para todos os Motoristas Profissionais elegíveis (fins de CLT) somente em laboratórios credenciadas bem como realizar o sorteio randômico conforme a Portaria nº 612, de 25 de Abril de 2024.
- d) Realização de sorteio randômico dos exames Toxicológicos conforme estabelecido na Portaria nº 612, de 25 de Abril de 2024.
- e) A realização dos exames deverá contemplar todas as unidades do Sesc em Minas, listadas no Anexo I e as que vierem a existir dentro do estado de Minas Gerais.

2.2. Todos os serviços deverão ser executados conforme especificações deste termo de referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade necessárias.

2.3. Os atendimentos e exames deverão ser realizados em clínicas mais próximas possível do local de trabalho do empregado da Contratante.

2.4. Cronograma geral / prazos e entregas

Cronograma Geral do Serviços				
Etapa	Atividade	Detalhamento/forma	Responsável	Quando
Etapa preliminar 01	Assinatura do Contrato	Assinatura eletrônica	Sesc em Minas e Empresa Gerenciadora vencedora do processo licitatório	Após a homologação do processo licitatório
Etapa preliminar 02	Envio da lista das clínicas e das Licenças Sanitárias válidas emitidas por órgão competente e o comprovante de registro na Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) através do número do Cadastro Nacional de Empresas de Saúde (CNES).	Envio por e-mail	Empresa Gerenciadora Contratada	5 dias após a solicitação
1	Solicitação dos serviços	E-mail com informações do kit de atendimento: modelo de aso e ficha clínica com os dados de cada empregado.	Sesc MG	Marco zero da execução (após a etapa preliminar 02)
2	Agendamento dos atendimentos/exames	A empresa gerenciadora deverá providenciar o agendamento dos exames em clínica própria ou clínica contratada.	Empresa Gerenciadora Contratada	-

3	Comunicação sobre o atendimento/exame	Contratada deverá agendar os exames e informar a data, horário e local de realização e comunicar à Contratante via e-mail	Empresa Gerenciadora Contratada	24 horas cotadas da etapa 1
4	Realização de exames de retorno ao trabalho e avaliações de atestados médicos superiores a 2 dias	Os exames deverão ser realizados nas clínicas autorizadas conforme a cláusula "condições de execução dos exames e avaliações médicas."	Clínica	24 horas
	Realização dos demais exames ocupacionais	Os exames deverão ser realizados nas clínicas autorizadas conforme a cláusula "condições de execução dos exames e avaliações médicas."	Clínica	48 horas
5	Liberação do aso de Retorno ao trabalho (apto ou inapto)	E-mail	Quem assina e libera o ASO é o médico das clínicas, mas quem é responsável por enviar o ASO assinado deverá ser a empresa gerenciadora	Mesmo dia do exame
	Liberação do aso, prontuário e exames complementares Acuidade visual e Audiometria, exceto os laboratoriais, Raio x e Eletrocardiograma	E-mail	Quem assina e libera o ASO é o médico das clínicas, mas quem é responsável por enviar o ASO assinado deverá ser a empresa gerenciadora	Mesmo dia do exame
	Liberação do aso, prontuário e exames complementares Raio X de Tórax e Eletrocardiograma	E-mail	Quem assina e libera o ASO é o médico das clínicas, mas quem é responsável por enviar o ASO assinado deverá ser a empresa gerenciadora	2 dias corridos após a realização da etapa 4
	Liberação do aso, prontuário e demais exames complementares laboratoriais	E-mail	Quem assina e libera o ASO é o médico das clínicas, mas quem é responsável por enviar o ASO assinado deverá ser a empresa gerenciadora	5 dias corridos após a realização da etapa 4
6	Envio do relatório com todos os exames realizados (clínicos e complementares)	Relatório enviado por e-mail	Empresa Gerenciadora Contratada	até o último dia do mês
6.1	Envio dos documentos físicos: Asos, prontuários e exames (clínicos e complementares)	Correio	Empresa Gerenciadora Contratada	5º dia útil de cada mês subsequente ao da realização do exame
7	Análise dos relatórios e recebimento definitivo	Retorno por e-mail	Sesc MG	20 dias contados da etapa 6
8	Emissão da nota fiscal		Empresa Gerenciadora Contratada	Após a etapa 6
9	Pagamento		Sesc MG	30 dias contados do recebimento correto da nota fiscal - etapa 8

2.5. Condições preliminares

2.5.1. Após a assinatura do Contrato, a Contratada deverá enviar:

- a) Relação da lista de clínicas onde os empregados do Sesc poderão ser encaminhados para fazer exames;
- b) Licença Sanitária válida emitida por órgão competente e o comprovante de registro na Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) através do número do Cadastro Nacional de Empresas de Saúde (CNES) de cada clínica indicada
- c) Indicação de equipe técnica responsável pelo contrato do Sesc com no mínimo um médico do trabalho coordenador, técnico de Enfermagem e ou enfermeiro do trabalho.

2.5.2. Caso surjam novas possibilidades de clínicas a Contratante deverá informar à Contratada com antecedência e enviar o comprovante e os registros listados a alínea b' do item anterior.

2.6. Agendamento das Consultas e Prazos

2.6.1. A Contratante realizará as solicitações dos serviços para a Contratada via e-mail, encaminhando junto com a solicitação o modelo de ASO e ficha clínica com os dados de cada empregado.

2.6.2. Os serviços de gerenciamento e a realização de exames deverão ser prestados de segunda à sexta-feira, em horário comercial, conforme demanda da contratante. Deverão ser realizados nos dois turnos (manhã e tarde) a fim de garantir a cobertura de atendimento para os empregados que possuem carga horária de trabalho reduzida.

2.6.3. A Contratada deverá agendar os exames e informar a data, horário e local de realização e comunicar à Contratante via e-mail com, pelo menos, 24h de antecedência.

2.6.4. Os atendimentos médicos ocupacionais deverão ser realizados com no máximo 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento da solicitação via e-mail, exceto os exames de retorno ao trabalho e avaliação de atestados médicos superiores a dois dias, que devem ser realizados de imediato ou em até 24 horas após a solicitação

2.6.5. O exame de Retorno ao Trabalho deverá ter o ASO concluído (como Apto ou Inapto) e liberado no mesmo dia da realização do exame médico, não sendo permitido aguardar relatório médico para tal decisão.

2.7. Condições de Execução dos Exames e Avaliações Médicas

2.7.1. Os médicos examinadores deverão basear suas condutas na história clínica ocupacional e exame físico dos empregados.

2.7.1.1. Os históricos dos pacientes poderão ser acessados e discutidos com os Médicos do Trabalho da Contratante.

2.7.1.2. Nos casos de divergência de conduta entre o Médico do Trabalho da Contratante e o médico examinador da Contratada, a liberação do ASO será de responsabilidade da Médica do Trabalho da Contratada.

2.7.2. Os dados obtidos nos exames médicos, incluindo avaliação clínica e exames complementares, as conclusões e medidas aplicadas deverão ser registradas em prontuário clínico individual e ficarão sob a responsabilidade do Médico Coordenador da Contratada até seu envio a Saúde Ocupacional do Sesc Minas por meio físico e digitalizados.

2.7.3. O prontuário médico pode ser informatizado, desde que resguardado o sigilo médico, conforme prescrito no Código de Ética Médica e legislações vigentes, durante a vigência do Contrato bem como em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);

2.7.3.1. Os prontuários deverão seguir o modelo enviado pelo Sesc em Minas para manter a padronização.

2.7.4. O modelo de Atestado de Saúde Ocupacional - ASO será enviado pelo Sesc, não podendo sofrer nenhuma alteração nos riscos ocupacionais;

2.7.4.1. A Contratada deverá emitir o ASO em 02 (duas) vias, sendo uma via para o empregado e outra para a Medicina Ocupacional do Sesc. A via original da Medicina ocupacional deve ser enviada junto com os exames mensalmente via correio, no 5º dia útil de cada mês.

2.7.4.2. Não é permitida a anotação de nenhum tipo de restrição de atividade no ASO. Nos casos de necessidade de restrição de atividade, o médico examinador deverá fazer contato com o Médico do Trabalho do SESC que fará o Termo de Restrição de Atividades, conforme procedimento interno do SESMT/ SESC em Minas;

2.7.5. O ASO e o prontuário completo com a ficha clínica e demais exames complementares deverão ser enviados digitalizados imediatamente após sua liberação (com o prazo máximo de até 24h após a realização do exame) para o e-mail disponibilizado pela equipe do SESMT do Sesc em Minas.

2.7.6. O ASO e o prontuário completo que exigem exames complementares laboratoriais, devem ser liberados e encaminhados ao SESMT do Sesc no máximo 5 (cinco) dias corridos após a realização do exame clínico;

2.7.7. Os campos obrigatórios do ASO deverão ser preenchidos corretamente e será de responsabilidade da Contratada fazer a conferência de todos os ASOS antes do envio à Contratante.

2.7.8. Os atendimentos clínico ocupacionais deverão ser realizados por profissional médico habilitado e formalmente informado à Saúde Ocupacional do Sesc, para que seja incluído no PCMSO; a liberação do ASO

poderá ser realizada pelo Médico Examinador, desde que seja supervisionado pelo Médico do Trabalho da clínica Contratada.

2.7.9. É obrigatório o preenchimento completo e detalhado do Laudo de Pessoa com Deficiência - PCD, conforme modelo enviado pelo Sesc, para fins de inclusão como PCD no Sesc em Minas.

2.7.10. A contratada deverá avaliar os empregados com afastamentos maiores ou iguais a 15 dias para estabelecer se há ou não necessidade de encaminhamento para o INSS. Caso o funcionário seja direcionado a perícia previdenciária, o médico examinador deverá elaborar relatório para orientar o perito sobre a morbididade, função e justificativa da necessidade do afastamento. Para esse tipo de atendimento não deverá ser emitido ASO.

2.7.11. A Contratante poderá solicitar a Contratada avaliação médica de atestados inferiores a 15 dias, não devendo também ser emitido ASO nesses casos.

2.7.12. Os exames complementares laboratoriais devem ser liberados em até 05 (cinco) dias corridos após a realização. Os exames complementares Acuidade visual e Audiometria, devem ser entregues no mesmo dia da realização do exame. Os exames e respectivos laudos de Raio X de Tórax e Eletrocardiograma devem ser entregues no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos após a realização. Os demais exames complementares deverão ser entregues no prazo máximo de 5 dias corridos.

2.7.13. Os exames complementares deverão ser laudados por profissional especialista (psicólogo para a avaliação psicossocial, médico cardiologista para o eletrocardiograma, médico pneumologista para a espirometria e para a radiografia de tórax OIT, sendo necessária a apresentação da certificação dos profissionais).

2.7.14. Os exames de auxílio diagnóstico: audiometria, espirometria, acuidade visual, Raio X de Tórax (OIT), eletrocardiograma, devem ser realizados em equipamentos quem possuam certificados de calibração atualizados.

2.7.15. O resultado do exame audiométrico deve ser registrado e conter, no mínimo: a) nome, idade, CPF e função do empregado; b) razão social da organização e CNPJ ou CPF; c) tempo de repouso auditivo cumprido para a realização do exame audiométrico; d) nome do fabricante, modelo e data da última aferição acústica do audiômetro; e) traçado audiométrico e símbolos, conforme indicados neste Anexo; f) nome, número de registro no conselho regional e assinatura do profissional responsável pelo exame audiométrico.

2.7.16. Na acuidade visual deverá ser aplicado os **Teste de Ishihara, o Teste de Snellen e a tabela de Jaeger (J)**.

2.7.17. A avaliação Psicossocial deverá ser realizada por profissional Psicólogo com a aplicação de teste psicológico validado cientificamente (**Teste SRQ 20) acrescidos dos testes de consumo de álcool e fumo**, para avaliação de aptidão profissional.

2.7.18. Os Exames toxicológicos com janela de detecção mínima de 90 (noventa) dias, específico para substâncias psicoativas que causem dependência ou, comprovadamente, comprometam a capacidade de direção, deverão ser realizados pela Contratada somente em clínicas credenciadas, conforme disposto na Portaria nº 612, de 25 de Abril de 2024.

2.7.19. Os Exames toxicológicos deverão ser realizados exclusivamente para a finalidade CLT e possuir laudo do profissional médico avaliador bem como o código do exame para o e-Social.

2.7.20. Os exames toxicológicos não devem constar em atestados de saúde ocupacional, tampouco estar vinculados à definição de aptidão do motorista.

2.7.21. A coleta da amostra do cabelo ou pelo deverá ser realizada na empresa contratada, e a análise das amostras deverão ser enviadas a laboratórios credenciados. Os laboratórios credenciados deverão manter portal em que seja possível validar a autenticidade dos laudos, inserindo o número dos mesmos e o CPF do motorista.

2.7.22. O sorteio randômico para os exames toxicológicos deverá ser realizado por laboratórios, conforme determina a Portaria nº 612, de 25 de Abril de 2024

2.7.23. O sistema de seleção randômica deverá selecionar os motoristas de forma tal que sejam testados pelo menos uma vez no período de 2 (dois) anos e 6 (seis) meses.

2.7.24. O sistema de seleção randômica não deverá incluir no sorteio os motoristas que estiverem nas seguintes situações:

2.7.24.1. com exame pré-admissional nos últimos 60 dias ou;

2.7.24.2. com afastamento de suas funções, seja por qualquer razão.

2.7.25. A cada seleção randômica efetivada, o laboratório contratado pelo empregador deverá emitir relatório circunstanciado com todos os eventos ocorridos.

2.7.26. O sistema deverá registrar as extrações randômicas realizadas, bem como as substituições e/ou alterações efetivadas em banco de dados específico e armazená-lo no sistema pelo período de 5 (cinco) anos.

2.7.27. O sistema deverá gerar certificados para os motoristas que participaram do processo de randomização, mas não foram selecionados.

2.7.28. Realizado o exame randômico, o laudo respectivo será encaminhado pelo laboratório ao motorista empregado.

2.7.29. O relatório circunstanciado com a informação do resultado positivo ou negativo deverá ser encaminhado ao empregador.

2.7.30. Os laboratórios credenciados deverão manter portal em que seja possível validar a autenticidade dos laudos, inserindo o número dos mesmos e o CPF do motorista.

2.7.31. É responsabilidade dos laboratórios manter o sistema permanentemente atualizado de acordo com a ISO 24153:2009.

2.7.32. O exame de Raio X padrão da Organização Internacional do Trabalho - OIT deverá ter assinatura dos laudos por especialistas legalmente habilitados (Médico ou Médicos, em caso de múltiplas leituras, com capacitação e/ou certificação na Classificação Radiológica da OIT, de acordo com os critérios da Portaria SIT 236/2011).

2.7.33. Para a interpretação e emissão dos laudos dos exames radiológicos que atendam ao disposto na NR-7 devem ser utilizados, obrigatoriamente, os critérios da OIT na sua revisão mais recente, a coleção de radiografias-padrão e um formulário específico para a emissão do laudo (Portaria SIT 236/2011).

2.7.34. Os serviços que ofertam radiologia digital devem assegurar a confidencialidade dos arquivos eletrônicos e de dados dos trabalhadores submetidos a radiografias de tórax admissionais, periódicas e demissionais, para fins da classificação radiológica da OIT, através da implementação de medidas e procedimentos técnicos e administrativos adequados.

- As imagens digitais devem ser armazenadas no formato Dicom.
- O tempo de guarda dos exames radiológicos deve obedecer ao texto da NR-7.

2.7.35. A contratada deverá zelar para que as realizações dos exames sejam feitas em clínicas com estrutura para a realização do máximo de exames médicos ocupacionais bem como os exames complementares de Audiometria, Acuidade Visual, Eletrocardiograma, Espirometria, Avaliação Psicossocial e sala de coleta de exames laboratoriais solicitados, com o objetivo de minimizar o tempo de deslocamento dos empregados para a realização dos exames médicos ocupacionais.

2.7.36. Os profissionais que irão executar os exames de fato deverão ter registro profissional no estado de Minas Gerais.

2.7.37. Os exames devem ser realizados em locais com acessibilidade para atender aos empregados com deficiência, como rampas de acesso / elevadores e outros dispositivos de acessibilidade e inclusão.

2.7.38. A empresa contratada deverá zelar para que os serviços sejam prestados com qualidade e em clínicas que cumpram as normas da vigilância sanitária e os critérios técnicos descritos neste termo de referência.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 3.1.** Mensalmente a contratada enviará relatório com todos os serviços prestados até o último dia do mês.
- 3.2.** Os prontuários médicos ocupacionais originais deverão ser encaminhados mensalmente até o 5º dia útil do mês subsequente, ao setor de Saúde Ocupacional do Sesc em Minas, bem como o relatório dos exames realizados deverão ser enviados ao e-mail da Saúde Ocupacional contendo nome completo do empregado, unidade, tipo de exame ocupacional, tipo de exame complementar I e data de realização de cada exame.
- 3.3.** O recebimento definitivo ocorrerá após verificado o relatório dos exames realizados e sua consequente aceitação ocorrerá em até 20 (vinte) dias após a entrega do relatório;
- 3.4.** Caso seja encontrada alguma inconformidade na prestação dos serviços ou no relatório, a Contratada será acionada e deverá, sob suas expensas, refazer os serviços ou arcar com a indenização correspondente à inexecução, sem prejuízo das demais sanções devidas.
- 3.5.** Após recebimento dos prontuários médicos a equipe de Saúde Ocupacional fará a conferência dos documentos e estando de acordo, procederá a autorização da emissão das Notas Fiscais e boletos.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 4.1.** Indicação de responsável técnico médico do trabalho, com o registro do Conselho Regional de Medicina no estado de Minas Gerais.
 - 4.1.1.** A Contratante deverá ser comunicada sempre que houver mudança do Responsável Técnico durante a vigência do contrato.
- 4.2.** Apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter executado atividade compatível com o objeto da presente licitação.

5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 5.1.** Apresentação de certidão negativa de feitos de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;